



COMUNE DI BREGNANO Provincia di Como

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 DEL D.LGS.165/2001 PER UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT.D/AREA SERVIZI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

RIAPERTURA TERMINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 23 del 29.03.2009, n.141 del 11.12.2009 e n. 11 del 29.01.2010 del Comune di Bregnano

RENDE NOTO

Sono riaperti i termini per la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni, per un posto di Assistente Sociale – Cat.D/Area Servizi Sociali, a tempo indeterminato e a tempo pieno, CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento del lavoro, ai sensi della legge n.125/91.

ART.1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, posizione giuridica D1, profilo professionale "Assistente Sociale";
- sono in possesso della Laurea in Servizio Sociale, ovvero diploma universitario di Assistente Sociale, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado e diploma di Assistente Sociale conseguito ai sensi del D.P.R. 15/1/1987 n. 14 e dell'abilitazione professionale conseguita mediante esame di stato;
- sono iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali ai sensi dell'art. 3 della Legge 23.03.1993, n. 84.

Art.2 - Domanda di partecipazione

Ai fini della partecipazione, gli interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice (L. n.370/88), indirizzata al Comune di Bregnano – Piazza IV Novembre n.9, 22070 BREGNANO (Como) che dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 27 febbraio 2010**, allegando un curriculum professionale.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, domicilio e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico (obbligatorio);
- l'Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;

- i servizi prestati presso l'Amministrazione di appartenenza, il possesso di titolo di studio;
- di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Successivamente i candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio.

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il proprio curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Il candidato è, altresì, tenuto ad indicare il domicilio o recapito, numero telefonico, e-mail e fax al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni inerenti la selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Bregnano. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna circa le conseguenze pratiche dovute ad eventuali inadempienze della presente disposizione.

La domanda di partecipazione alla presente selezione non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Colloquio

I candidati saranno selezionati in base ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire e in base alla valutazione del curriculum professionale.

Ai fini della valutazione, sono fissati i seguenti criteri:

- titolo di studio - anzianità di servizio - frequenza a eventuali corsi di aggiornamento e o di specializzazione attinenti al posto in argomento, ecc.

La data del colloquio sarà successivamente comunicata.

Trattamento Economico

Al posto di cui alla presente procedura di mobilità viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria D.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare, se dovuto, ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 6.7.1995, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Trattamento dei dati

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Per qualsiasi informazione al riguardo è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel 031778091).

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito internet: www.comune.bregnano.co.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Marisa Strinati

Al Comune di BREGNANO

**Piazza IV Novembre n.9
22070 BREGNANO (CO)**

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria per un posto di “Assistente Sociale – cat.D/Area Servizi Sociali, a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritto/a nato/a a
prov..... o Stato Estero il C.F.,
cittadinanza residente a in
via/piazza CAP TEL.
..... altro recapito telefonico
e-mail:.....

CHIEDE

di essere ammess _ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per un posto di “Assistente Sociale – cat.D/Area Servizi Sociali, a tempo indeterminato e a tempo pieno, secondo le modalità previste per la mobilità volontaria esterna.

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall’art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA’

- a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (1);
- b) di avere la cittadinanza ;
- c) di avere il seguente stato civile;
- d) di essere dipendente pubblico presso
assunto a tempo indeterminato con il profilo di
Categoria Profilo Economico ;
- e) di possedere il seguente titolo di studio:
- f) _____
- g) di essere in possesso dell’abilitazione professionale conseguita il _____
- h) di essere iscritto all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali n. _____ ai sensi dell’art. 3 della Legge 23.03.1993, n. 84
- i) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi con l’applicazione della sanzione o della condanna (2);

- j) di non avere procedimenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 c.p.p.;
- k) di non essere a conoscenza della propria sottoposizione a procedimenti penali;
- l) di essere in regola con gli obblighi militari :
- m) di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Bregnano le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Dichiara, infine, di essere consapevole che i dati contenuti nella presente dichiarazione potranno essere utilizzati nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003, art.18).

Allega: Curriculum vitae contenente tutte le indicazioni dell' avviso
Fotocopia carta di identità

Firma per assunzione di responsabilità

Note:

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.
2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.
3. La dichiarazione deve essere sottoscritta unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante stesso.